

105 年臺閩地區公立國民中小學暨幼兒園教師介聘他縣市服務 作業要點

- 一、臺灣省、福建省所屬各縣(市)政府及新北市、臺北市、臺中市、臺南市、高雄市、桃園市政府教育局(以下簡稱各縣(市))為辦理臺閩地區公立國民中小學暨幼兒園教師(以下簡稱教師)申請介聘他縣(市)服務，依「國民中小學校長主任教師甄選儲訓遷調及介聘辦法」，訂定本作業要點。
- 二、臺閩地區公立國民中小學暨幼兒園為介聘教師，得經學校(幼兒園)教師評審委員會之決議，由學校(幼兒園)向各縣(市)所組成之小組(以下簡稱縣(市)小組)申請現職教師介聘，並應遵照本作業要點之規定辦理，對達成介聘之教師，經學校教師評審委員會審查發現有教師法第十四條第一項各款情事之一者，其聘任得不予通過。未能舉證調入教師具本要點第 5 點第 1 款基本條件之情事者，不得拒絕該名教師調入，委辦學校如有該項情形者，該縣(市)須負責協調將該名教師介聘至該縣(市)學校(含原學校或其他學校)。
- 三、教師申請介聘他縣(市)服務，由各縣(市)共同組織聯合介聘小組(以下簡稱聯合小組)，定期舉行協調會辦理之，其協調作業輪流由其中一機關主辦。聯合小組並成立電腦作業組，辦理電腦作業及提出相關之建議。各縣(市)小組應於 **4 月 21 日** 前上網登錄學校申請委辦介聘狀態及確認介聘管制教師名單，並於介聘網站公告委辦學校名單。委辦學校名單公告後若有修正，將於介聘網站另行公告。
- 四、教師申請介聘他縣(市)服務，以其已登記或檢定之下列科(類)別為限：國民中學分各科別或專任輔導教師；國民小學分普通班、特殊教育班、專任輔導教師或加註英語專長教師四類；幼兒園分普通班、特殊教育班二類，並依介聘作業順序、積分之總分高低、志願介聘學校及申請介聘科(類)別順序，採電腦作業方式辦理。
申請介聘之教師、縣(市)小組操作人員，於上網進行電腦作業時，應自備可讀取健保卡之晶片讀卡機與本人最新健保卡，以確認使用者身分。
- 五、向各縣(市)小組申請現職教師介聘之學校(幼兒園)教師，符合下列基本條件且具服務條件之一者，始得申請介聘。

(一)基本條件：

1.現任國民中小學暨幼兒園編制內合格教師，且無下列各款情事之一者：

(1)教師法第十四條第一項各款情事之一者。

(2)涉校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件，尚在調查階段者。

(3)已進入不適任教師處理流程輔導期及評議期。

(4)中華民國九十二年八月一日師資培育公費助學金及分發服務辦法修正施行後入學之公費學生，於義務服務期間。

2.保送或保障入學之教師，在該地區已服務滿規定期限者。

3.申請介聘至國立大學或國立教育大學附設實驗小學，應具有一般地區教師資格。

(二)服務條件：

1.除離島建設條例或直轄市、縣(市)主管教育行政機關另有規定外，現職教師在同一學校實際服務滿四學期為原則，惟於同一學校滿二學期因結婚或生活不便，有具體事實，經服務學校同意者，得申請介聘。

2.持特殊地區教師證書者，限申請介聘特殊地區學校服務；持偏遠地區教師證書者，限申請介聘偏遠地區學校服務；持有特殊或偏遠地區教師證書者，需符合「師資培育法」第二十二條規定，始得介聘一般地區。

3.申請留職停薪之教師符合第一目規定，並經主管教育行政機關核准於介聘生效日期(8 月 1 日)回職復薪者。

教師依照「偏遠或特殊地區學校校長暨教師資格標準」或有關法令甄選進用者，其申請介聘仍應受任用資格之限制。

六、為維持教師介聘他縣(市)服務作業之公平性，並避免申請人以高分低報方式參加介聘，各校及縣(市)教育局(處)應確實審核申請介聘教師之服務年資及考績積分，不得有故意低報情事，否則得拒絕其申請。其積分採計以同級公立學校之間為限，核給標準如下：

(一)申請介聘原因積分：最高九十分。

- 1.配偶不在同一縣(市)服務，申請介聘至配偶服務之縣(市)，自結婚後，凡配偶已在該地連續服務一年以上者給九十分(不含兼課、兼職)，未滿一年者給六十分。
- 2.本人服務學校未與配偶設籍地為同一縣(市)，申請介聘至配偶設籍(含未設籍登記，已取得永久居留證)之縣(市)不論結婚時間長短，凡配偶已在該地區連續設籍二年以上者給九十分，一年以上者給六十分。
- 3.單親教師需照顧父母、子女、原配偶之父母或教師需照顧領有身心障礙手冊或重大傷病證明之父母、子女、配偶、配偶之父母者，申請至父母、子女、配偶、配偶之父母設籍縣(市)或領有身心障礙手冊之教師，申請至設籍縣(市)者，給九十分。
- 4.申請人本人或配偶之父母親之一，年滿七十歲(含)以上，申請介聘至父母親或配偶父母親設籍縣(市)者，給九十分。
- 5.於現職服務學校服務期間離婚之教師申請介聘至他縣(市)者，給六十分。
- 6.教師申請介聘至父母連續設籍六個月以上之縣(市)者，給六十分；連續設籍二年以上之縣(市)者，給七十五分。
- 7.全家遷居(與家人同時遷居至所欲申請縣(市)之事實)者，給六十分。
- 8.教師於偏遠地區學校連續服務滿五年申請介聘者，給六十分。
- 9.其他原因申請介聘者，給三十分。

(二)年資積分：最高四十分。

- 1.在本縣(市)國民中小學暨幼兒園連續服務，每滿一年給二分。
- 2.在本縣(市)偏遠地區國民中小學暨幼兒園連續服務，每滿一年加給一分。
- 3.在本縣(市)特殊偏遠地區國民中小學暨幼兒園連續服務，每滿一年加給二分。
- 4.在本縣(市)學校、幼兒園兼任處(室)主任、園長，每滿一年加給二·五分。
- 5.在本縣(市)學校、幼兒園兼任組長、副組長、人事、主計，每滿一年加給一·五分(具二種以上兼職者，擇一採計)。
- 6.在本縣(市)學校、幼兒園兼任導師，每滿一年加給0·五分(具二種以上兼職者，擇一採計)。
- 7.前述年資積分，限經聘(派)任之合格教師及八十六學年度(含)以前依法分發之實習教師或八十四年十一月十六日(含)以前進用之試用教師期間始得採計。

(三)在本縣(市)最近五年考績之積分：最高十分。

- 1.考列公立學校教職員成績考核辦法第四條第一項第一款者，每年給二分。
- 2.考列公立學校教職員成績考核辦法第四條第一項第二款者，每年給一分。
- 3.因病假，致考列公立學校教職員成績考核辦法第四條第一項第三款者，每年給一分。
- 4.另予考核者，依前述標準各給予一半分數。

(四)在本縣(市)最近五年獎懲之積分：最高十分。

- 1.嘉獎一次給一分，申誡一次減一分。
- 2.記功一次給三分，記過一次減三分。
- 3.記一大功給九分，記一大過減九分。
- 4.主管教育行政機關頒發之獎狀(牌)，縣(市)級每紙給0·五分，省級者每紙給一·五分，中央級者每紙給二分，同一事實之獎勵不得重複計算。

(五)在本縣(市)最近五年依「教師進修研究獎勵辦法」規定之進修、研習等，依照下列規定給分，最高十分；受訓一週以上，每滿一週，給 0.5 分(一學分以十八小時計，一週以三十五小時累計，未滿一週者不計分)。取得較高學歷之進修、加科登記之進修、大學推廣部學分或經政府核可民間之研習，均予採記。

(六)特殊加分：服務於同一縣(市)特殊偏遠地區實際擔任教學已滿三年者，加三十分。

七、教師申請介聘應以教師合格證書資格申請介聘科(類)別，若同時具有不同教師合格證書者，最多可申請原服務同一教育階段三種介聘科(類)別，惟如非現應聘任教科(類)別，須取得該介聘科(類)別專長教師證後，同級公立學校該科(類)別最近三年內任教一年以上之證明文件(當年度每週應授正式課程時數二分之一以上)。申請介聘教師在調出時，以原服務學校聘其擔任之科(類)別供其他教師調入。

國中、小專任輔導教師應聘科類別，僅限於現任各縣(市)增置之專任輔導教師對專任輔導教師之間進行介聘。

八、申請介聘他縣(市)服務之教師應於 **4 月 25 日至 5 月 8 日**，自行上網填報資料，並於 **5 月 8 日** 截止日期前檢具下列各表件向服務學校申請。申請之教師及服務學校校長應於申請表中「違反教師法第十四條第一項各款之情事」欄位簽章切結(若有切結不實情形，應由原服務學校之主管教育行政機關追究責任)。服務學校審查後應轉該縣(市)小組彙整至聯合小組辦理，逾期不予受理。

(一)教師合格證書及聘書。

(二)申請表(含志願表)乙份。

(三)服務證件(年資、考績、獎懲、研習等證明文件)。

(四)介聘原因證明文件(具多款介聘原因時，擇一採計)。

1.以第六點第一款第一、二、三、四、五、六、七目原因介聘者，應檢附 **105 年 4 月 14 日起至 105 年 5 月 8 日** 之足資證明申請介聘原因之戶籍謄本或新式戶口名簿。

2.以第六點第一款第一目原因介聘者，除檢具前三款證件外須檢附配偶有關證件。

(1)配偶在軍公教機關服務者，應附服務單位之服務證明書(註明服務單位所在地地址)。

(2)配偶在私人機構服務者，應附服務單位之服務證明書(註明服務單位所在地地址)及投保勞工保險證明文件。

(3)配偶自營事業者，應附自營事業登記證明(註明公司行號所在地地址)及投保健保證明。

(4)配偶為自耕農者，應附有關機關開具農地所在地證明或加入農保之投保證明。

3.以第六點第一款第八目原因介聘者，應檢附服務學校之服務證明。

以上證件除申請教師年資採計至 7 月 31 日外，餘一律採計至 **5 月 8 日**，並應檢附正本及影印本各乙份，正本驗後發還，影印本由各縣(市)存查。

九、申請介聘他縣(市)服務教師，應依下列規定選填志願，其志願一經提出並送至各縣(市)小組後即不得更改或增減，錯填學校代號後果自行負責。如介聘原因消失，經各縣(市)小組查證屬實者，得於聯合小組預備會議前以書面申請撤回。

(一)選定一至二個縣(市)為申請介聘縣(市)，申請介聘原因積分之證明文件所證明之縣(市)須與申請介聘縣(市)相同。

(二)選填志願介聘學校時，從申請介聘縣(市)中，以最希望介聘學校填為第一志願，其餘依志願順序填列，不同縣(市)的志願介聘學校可混合填列。

十、各縣(市)小組應組成積分審查小組，於 **5 月 16 日** 前公開審核申請人之積分。審核後應於 **5 月 25 日** 協調會結束後 2 個小時內上網確認申請人資料。申請人資料及申請表應攜至聯合小組介聘協調會會場，以備查考。

十一、各縣(市)申請介聘之學校(幼兒園)，於管控員額後依實際需求開缺。各縣(市)申請介聘之學校(幼兒園)之開缺，均依學校及科別逐一開列缺額，並由縣(市)小組於 **5 月 12 日至**

5月25日協調會結束後2個小時內，上網登錄單調缺額。

十二、介聘作業依下列順序辦理：

(一)志願介聘學校單調，單調成功時連帶開缺供其他教師單調。

(二)志願介聘學校多角調，先辦理六角調，結束後再依序辦理五角調、四角調、三角調、互調。

十三、申請人申請介聘積分、申請介聘學校均相同時，應依年齡(年長優先)、服務年資(資深優先)、成績考核積分、獎懲積分、研習積分等條件依序辦理，以上情況均相同時，由電腦資料排序處理。

十四、聯合小組會議於**5月25日、5月26日**舉行教師介聘協調會議，由**屏東縣**召集，並以**屏東縣政府教育處處長**為主席。各縣(市)小組均應派員參加，並請教育部派員指導。電腦作業小組依據各縣(市)提供之申請委辦介聘學校名單及缺額進行電腦處理，並列印介聘名單分送各縣(市)查核。各縣(市)小組應事前通知達成介聘學校，各達成介聘學校教評會應於**6月3日前**召開審查會議，若未依規定在期限內召開審查會議者，視同同意該教師之介聘。原服務縣(市)小組通知調出教師，於該日攜帶有關學歷證件及通知單至介聘學校接受審查。各校教評會應於當天將審查結果(含紀錄)，以書面通知各該縣(市)小組，**如有審查未通過結果並應另以書面敘明理由通知該調出教師及原服務學校、機關。**

十五、各縣(市)小組應於**6月7日**將各校教評會審查結果彙送聯合小組，由聯合小組製作達成介聘紀錄，再分送相關縣(市)小組。各縣(市)小組及學校應確實按照協議結果辦理，並由調入縣(市)小組轉知介聘學校寄發聘書及報到通知單。其生效日一律自8月1日生效。教評會審查未通過之教師，由原服務縣(市)小組通知，仍留原校服務，並依介聘作業順序逆向尋找調入該校該科最低分教師連帶回原校服務。於確認會議決議後，教師不得持任何理由不到該校報到。

十六、申請介聘他縣(市)服務之教師，如有虛報介聘原因、所提證明文件不實，或不依服務條件規定申請介聘者，應自負刑事及行政責任，其申請之介聘無效並取消協議。

十七、各縣(市)辦理教師介聘他縣(市)服務作業，其應送表冊或公文轉送等如有延誤、不實、疏漏情事，應查明責任議處，其作業迅速、精確、績效特優者，應予以獎勵。

十八、國立及縣立學校國中部、國小部及附設幼兒園、公立幼兒園教師介聘他縣(市)服務，得經學校(幼兒園)教師評審委員會之決議，向學校(幼兒園)所在地之縣(市)小組申請現職教師介聘，並遵照本作業要點之規定辦理。

十九、經達成介聘之教師，不參加該介聘學校教評會審查，或經審查通過，無故不到該校報到，原服務學校應依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法等相關規定議處，並於十年內不得再申請介聘他縣(市)(各縣(市)應將名單送電腦小組作為日後管制)，不得異議。

在確認會議決議前，因前項教師未報到，致影響他校教師介聘者，各該介聘均失其效力，各教師仍留原學校服務，原學校不得拒絕。但未報到教師之原學校可增開缺額者，不在此限。但於確認會議決議後，教師不得持任何理由要求依本項辦理。

二十、本作業要點，如有未盡事宜，得經聯合小組討論後修訂之。

105 年臺閩地區公立國民中小學暨幼兒園教師介聘他縣市服務作業要點修正對照表

105 年要點	104 年現行要點	說明
標題： 105 年臺閩地區公立國民中小學暨幼兒園教師介聘他縣市服務作業要點	標題：104 年臺閩地區公立國民中小學暨幼兒園教師介聘他縣市服務作業要點	修正辦理年度。
一、臺灣省、福建省所屬各縣(市)政府及新北市、臺北市、臺中市、臺南市、高雄市、桃園市政府教育局(以下簡稱各縣(市))為辦理臺閩地區公立國民中小學暨幼兒園教師(以下簡稱教師)申請介聘他縣(市)服務，依「國民中小學校長主任教師甄選儲訓遷調及介聘辦法」，訂定本作業要點。	一、臺灣省、福建省所屬各縣(市)政府及新北市、臺北市、臺中市、臺南市、高雄市、桃園市政府教育局(以下簡稱各縣(市))為辦理臺閩地區公立國民中小學暨幼兒園教師(以下簡稱教師)申請介聘他縣(市)服務，依「國民中小學校長主任教師甄選儲訓遷調及介聘辦法」，訂定本作業要點。	未修正
二、臺閩地區公立國民中小學暨幼兒園為介聘教師，得經學校(幼兒園)教師評審委員會之決議，由學校(幼兒園)向各縣(市)所組成之小組(以下簡稱縣(市)小組)申請現職教師介聘，並應遵照本作業要點之規定辦理，對達成介聘之教師，經學校教師評審委員會審查發現有教師法第十四條第一項各款情事之一者，其聘任得不予通過。未能舉證調入教師具本要點第 5 點第 1 款基本條件之情事者，不得拒絕該名教師調入，委辦學校如有該項情形者，該縣(市)須負責協調將該名教師介聘至該縣(市)學校(含原學校或其他學校)。	二、臺閩地區公立國民中小學暨幼兒園為介聘教師，得經學校(幼兒園)教師評審委員會之決議，由學校(幼兒園)向各縣(市)所組成之小組(以下簡稱縣(市)小組)申請現職教師介聘，並應遵照本作業要點之規定辦理，對達成介聘之教師，經學校教師評審委員會審查發現有教師法第十四條第一項各款情事之一者，其聘任得不予通過。未能舉證調入教師具本要點第 5 點第 1 款基本條件之情事者，不得拒絕該名教師調入，委辦學校如有該項情形者，該縣(市)須負責協調將該名教師介聘至該縣(市)學校(含原學校或其他學校)。	未修正

三、教師申請介聘他縣(市)服務，由各縣(市)共同組織聯合介聘小組(以下簡稱聯合小組)，定期舉行協調會辦理之，其協調作業輪流由其中一機關主辦。聯合小組並成立電腦作業組，辦理電腦作業及提出相關之建議。各縣(市)小組應於 4月21日 前上網登錄學校申請委辦介聘狀態及確認介聘管制教師名單，並於介聘網站公告委辦學校名單。委辦學校名單公告後若有修正，將於介聘網站另行公告。	三、教師申請介聘他縣(市)服務，由各縣(市)共同組織聯合介聘小組(以下簡稱聯合小組)，定期舉行協調會辦理之，其協調作業輪流由其中一機關主辦。聯合小組並成立電腦作業組，辦理電腦作業及提出相關之建議。各縣(市)小組應於4月17日前上網登錄學校申請委辦介聘狀態及確認介聘管制教師名單，並於介聘網站公告委辦學校名單。委辦學校名單公告後若有修正，將於介聘網站另行公告。	依 105 年作業日程修正日期。
四、教師申請介聘他縣(市)服務，以其已登記或檢定之下列科(類)別為限：國民中學分各科別或專任輔導教師；國民小學分普通班、特殊教育班、專任輔導教師或加註英語專長教師四類；幼兒園分普通班、特殊教育班二類，並依介聘作業順序、積分之總分高低、志願介聘學校及申請介聘科(類)別順序，採電腦作業方式辦理。 申請介聘之教師、縣(市)小組操作人員，於上網進行電腦作業時，應自備可讀取健保卡之晶片讀卡機與本人最新健保卡，以確認使用者身分。	四、教師申請介聘他縣(市)服務，以其已登記或檢定之下列科(類)別為限：國民中學分各科別或專任輔導教師；國民小學分普通班、特殊教育班、專任輔導教師或加註英語專長教師四類；幼兒園分普通班、特殊教育班二類，並依介聘作業順序、積分之總分高低、志願介聘學校及申請介聘科(類)別順序，採電腦作業方式辦理。 申請介聘之教師、縣(市)小組操作人員，於上網進行電腦作業時，應自備可讀取健保卡之晶片讀卡機與本人最新健保卡，以確認使用者身分。	未修正
五、向各縣(市)小組申請現職教師介聘之學校(幼兒園)教師，符合下列基本條件且具服務條件之一者，始得申請介聘。	五、向各縣(市)小組申請現職教師介聘之學校(幼兒園)教師，符合下列基本條件且具服務條件之一者，始得申請介聘。	未修正
(一) 基本條件：	(一) 基本條件：	未修正

1. 現任國民中小學暨幼兒園編制內合格教師，且無下列各款情事之一者： (1)教師法第十四條第一項各款情事之一者。 (2)涉校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件，尚在調查階段者。 (3)已進入不適任教師處理流程輔導期及評議期。 (4)中華民國九十二年八月一日師資培育公費助學金及分發服務辦法修正施行後入學之公費學生，於義務服務期間。	1.現任國民中小學暨幼兒園編制內合格教師，且無下列各款情事之一者： (1)教師法第十四條第一項各款情事之一者。 (2)涉校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件，尚在調查階段者。 (3)已進入不適任教師處理流程輔導期及評議期。 (4)中華民國九十二年八月一日師資培育公費助學金及分發服務辦法修正施行後入學之公費學生，於義務服務期間。	未修正
2. 保送或保障入學之教師，在該地區已服務滿規定期限者。	2.保送或保障入學之教師，在該地區已服務滿規定期限者。	未修正
3. 申請介聘至國立大學或國立教育大學附設實驗小學，應具有一般地區教師資格。	3. 申請介聘至國立大學或國立教育大學附設實驗小學，應具有一般地區教師資格。	未修正
(二) 服務條件：	(二) 服務條件：	未修正
1. 除離島建設條例或直轄市、縣(市)主管教育行政機關另有規定外，現職教師在同一學校實際服務滿四學期為原則，惟於同一學校滿二學期因結婚或生活不便，有具體事實，經服務學校同意者，得申請介聘。	1.除離島建設條例或直轄市、縣(市)主管教育行政機關另有規定外，現職教師在同一學校實際服務滿四學期為原則，惟於同一學校滿二學期因結婚或生活不便，有具體事實，經服務學校同意者，得申請介聘。	未修正

2. 持特殊地區教師證書者，限申請介聘特殊地區學校服務；持偏遠地區教師證書者，限申請介聘偏遠地區學校服務；持有特殊或偏遠地區教師證書者，需符合「師資培育法」第22條規定，始得介聘一般地區。	2.持特殊地區教師證書者，限申請介聘特殊地區學校服務；持偏遠地區教師證書者，限申請介聘偏遠地區學校服務；持有特殊或偏遠地區教師證書者，需符合「師資培育法」第22條規定，始得介聘一般地區。	未修正
3. 申請留職停薪之教師符合第一目規定，並經主管教育行政機關核准於介聘生效日期(8月1日)回職復薪者。 教師依照「偏遠或特殊地區學校校長暨教師資格標準」或有關法令甄選進用者，其申請介聘仍應受任用資格之限制。	3.申請留職停薪之教師符合第一目規定，並經主管教育行政機關核准於介聘生效日期(8月1日)回職復薪者。 教師依照「偏遠或特殊地區學校校長暨教師資格標準」或有關法令甄選進用者，其申請介聘仍應受任用資格之限制。	未修正
六、為維持教師介聘他縣(市)服務作業之公平性，並避免申請人以高分低報方式參加介聘，各校及縣(市)教育局(處)應確實審核申請介聘教師之服務年資及考績積分，不得有故意低報情事，否則得拒絕其申請。其積分採計以同級公立學校之間為限，核給標準如下：	六、為維持教師介聘他縣(市)服務作業之公平性，並避免申請人以高分低報方式參加介聘，各校及縣(市)教育局(處)應確實審核申請介聘教師之服務年資及考績積分，不得有故意低報情事，否則得拒絕其申請。其積分採計以同級公立學校之間為限，核給標準如下：	未修正
(一) 申請介聘原因積分：最高九十分。	(一) 申請介聘原因積分：最高九十分。	未修正
1. 配偶不在同一縣(市)服務，申請介聘至配偶服務之縣(市)，自結婚後，凡配偶已在該地連續服務一年以上者給九十分(不含兼課、兼職)，未滿一年者給六十分。	1. 配偶不在同一縣(市)服務，申請介聘至配偶服務之縣(市)，自結婚後，凡配偶已在該地連續服務一年以上者給九十分(不含兼課、兼職)，未滿一年者給六十分。	未修正

2. 本人服務學校未與配偶設籍地為同一縣(市)，申請介聘至配偶設籍(含未設籍登記，已取得永久居留證)之縣(市)不論結婚時間長短，凡配偶已在該地區連續設籍二年以上者給九十分，一年以上者給六十分。	2. 本人服務學校未與配偶設籍地為同一縣(市)，申請介聘至配偶設籍(含未設籍登記，已取得永久居留證)之縣(市)不論結婚時間長短，凡配偶已在該地區連續設籍二年以上者給九十分，一年以上者給六十分。	未修正
3. 單親教師需照顧父母、子女、原配偶之父母或教師需照顧領有身心障礙手冊或重大傷病證明之父母、子女、配偶、配偶之父母者，申請至父母、子女、配偶、配偶之父母設籍縣(市)或領有身心障礙手冊之教師，申請至設籍縣(市)者，給九十分。	3. 單親教師需照顧父母、子女、原配偶之父母或教師需照顧領有身心障礙手冊或重大傷病證明之父母、子女、配偶、配偶之父母者，申請至父母、子女、配偶、配偶之父母設籍縣(市)或領有身心障礙手冊之教師，申請至設籍縣(市)者，給九十分	未修正
4. 申請人本人或配偶之父母親之一，年滿七十歲(含)以上，申請介聘至父母親或配偶父母親設籍縣(市)者，給九十分。	4. 申請人本人或配偶之父母親之一，年滿七十歲(含)以上，申請介聘至父母親或配偶父母親設籍縣(市)者，給九十分。	未修正
5. 於現職服務學校服務期間離婚之教師申請介聘至他縣(市)者，給六十分。	5. 於現職服務學校服務期間離婚之教師申請介聘至他縣(市)者，給六十分。	未修正
6. 教師申請介聘至父母連續設籍六個月以上之縣(市)者，給六十分；連續設籍二年以上之縣(市)者，給七十五分。	6. 教師申請介聘至父母連續設籍六個月以上之縣(市)者，給六十分；連續設籍二年以上之縣(市)者，給七十五分。	未修正
7. 全家遷居(與家人同時遷居至所欲申請縣(市)之事實)者，給六十分。	7. 全家遷居(與家人同時遷居至所欲申請縣(市)之事實)者，給六十分。	未修正
8. 教師於偏遠地區學校連續服務滿五年申請介聘者，給六十分。	8. 教師於偏遠地區學校連續服務滿五年申請介聘者，給六十分。	未修正
9. 其他原因申請介聘者，給三十分。	9. 其他原因申請介聘者，給三十分。	未修正
(二) 年資積分：最高四十分。	(二) 年資積分：最高四十分。	未修正
1. 在本縣(市)國民中小學暨幼兒園連續服務，每滿一年給二分。	1. 在本縣(市)國民中小學暨幼兒園連續服務，每滿一年給二分。	未修正

2. 在本縣(市)偏遠地區國民中小學及幼兒園連續服務，每滿一年加給一分。	2. 在本縣(市)偏遠地區國民中小學暨幼兒園連續服務，每滿一年加給一分。	未修正
3. 在本縣(市)特殊偏遠地區國民中小學及幼兒園連續服務，每滿一年加給二分。	3. 在本縣(市)特殊偏遠地區國民中小學暨幼兒園連續服務，每滿一年加給二分。	未修正
4. 在本縣(市)學校、幼兒園兼任處(室)主任、園長，每滿一年加給二·五分。	4. 在本縣(市)學校、幼兒園兼任處(室)主任、園長，每滿一年加給二·五分。	未修正
5. 在本縣(市)學校、幼兒園兼任組長、副組長、人事、主計，每滿一年加給一·五分(具二種以上兼職者，擇一採計)	5. 在本縣(市)學校、幼兒園兼任組長、副組長、人事、主計，每滿一年加給一·五分(具二種以上兼職者，擇一採計)。	未修正
6. 在本縣(市)學校、幼兒園兼任導師，每滿一年加給 0·五分(具二種以上兼職者，擇一採計)	6. 在本縣(市)學校、幼兒園兼任導師，每滿一年加給 0·五分(具二種以上兼職者，擇一採計)。	未修正
7. 前述年資積分，限經聘(派)任之合格教師及八十六學年度(含)以前依法分發之實習教師或八十四年十一月十六日(含)以前進用之試用教師期間始得採計。	7. 前述年資積分，限經聘(派)任之合格教師及八十六學年度(含)以前依法分發之實習教師或八十四年十一月十六日(含)以前進用之試用教師期間始得採計。	未修正
(三) 在本縣(市)最近五年考績之積分：最高十分。	(三) 在本縣(市)最近五年考績之積分：最高十分。	未修正
1. 考列公立學校教職員成績考核辦法第四條第一項第一款者，每年給二分。	1. 考列公立學校教職員成績考核辦法第四條第一項第一款者，每年給二分。	未修正
2. 考列公立學校教職員成績考核辦法第四條第一項第二款者，每年給一分。	2. 考列公立學校教職員成績考核辦法第四條第一項第二款者，每年給一分。	未修正
3. 因病假，致考列公立學校教職員成績考核辦法第四條第一項第三款者，每年給一分。	3. 因病假，致考列公立學校教職員成績考核辦法第四條第一項第三款者，每年給一分。	未修正
4. 另予考核者，依前述標準各給予一半分數。	4. 另予考核者，依前述標準各給予一半分數。	未修正
(四) 在本縣(市)最近五年獎懲之積分：最高十	(四) 在本縣(市)最近五年獎懲之積分：最高十	未修正

分。	分。	
1. 嘉獎一次給一分，申誡一次減一分。	1. 嘉獎一次給一分，申誡一次減一分。	未修正
2. 記功一次給三分，記過一次減三分。	2. 記功一次給三分，記過一次減三分。	未修正
3. 記一大功給九分，記一大過減九分。	3. 記一大功給九分，記一大過減九分。	未修正
4. 主管教育行政機關頒發之獎狀(牌)，縣(市)級每紙給 0·五分，省級者每紙給一·五分，中央級者每紙給二分，同一事實之獎勵不得重複計算。	4. 主管教育行政機關頒發之獎狀(牌)，縣(市)級每紙給 0·五分，省級者每紙給一·五分，中央級者每紙給二分，同一事實之獎勵不得重複計算。	未修正
(五) 在本縣(市)最近五年依「教師進修研究獎勵辦法」規定之進修、研習等，依照下列規定給分，最高十分；受訓一週以上，每滿一週，給 0·五分(一學分以十八小時計，一週以三十五小時累計，未滿一週者不計分)。取得較高學歷之進修、加科登記之進修、大學推廣部學分或經政府核可民間之研習，均予採記。	(五) 在本縣(市)最近五年依「教師進修研究獎勵辦法」規定之進修、研習等，依照下列規定給分，最高十分；受訓一週以上，每滿一週，給 0·五分(一學分以十八小時計，一週以三十五小時累計，未滿一週者不計分)。取得較高學歷之進修、加科登記之進修、大學推廣部學分或經政府核可民間之研習，均予採記。	未修正
(六) 特殊加分：服務於同一縣(市)特殊偏遠地區實際擔任教學已滿三年者，加三十分。	(六) 特殊加分：服務於同一縣(市)特殊偏遠地區實際擔任教學已滿三年者，加三十分。	未修正
七、教師申請介聘應以教師合格證書資格申請介聘科(類)別，若同時具有不同教師合格證書者，最多可申請原服務同一教育階段三種介聘科(類)別，惟如非現應聘任教科(類)別，須取得該介聘科(類)別專長教師證後，同級公立學校該科(類)別最近三年內任教一年以上之證明文件(當年度每週應授正式課程時數二分之一以上)。申請介聘教師在調出時，以原服務學校聘其擔	七、教師申請介聘應以教師合格證書資格申請介聘科(類)別，若同時具有不同教師合格證書者，最多可申請原服務同一教育階段三種介聘科(類)別，惟如非現應聘任教科(類)別，須取得該介聘科(類)別專長教師證後，同級公立學校該科(類)別最近三年內任教一年以上之證明文件(當年度每週應授正式課程時數二分之一以上)。申請介聘教師在調出時，以原服務學校聘其擔	未修正

任之科(類)別供其他教師調入。 國中、小專任輔導教師應聘科類別，僅限於現任各縣(市)增置之專任輔導教師對專任輔導教師之間進行介聘。	任之科(類)別供其他教師調入。 國中、小專任輔導教師應聘科類別，僅限於現任各縣(市)增置之專任輔導教師對專任輔導教師之間進行介聘。	
八、申請介聘他縣(市)服務之教師應於 <u>4月25日至5月8日</u> ，自行上網填報資料，並於 <u>5月8日</u> 截止日期前檢具下列各表件向服務學校申請。申請之教師及服務學校校長應於申請表中「違反教師法第十四條第一項各款之情事」欄位簽章切結(若有切結不實情形，應由原服務學校之主管教育行政機關追究責任)。服務學校審查後應轉該縣(市)小組彙整至聯合小組辦理，逾期不予受理。	八、申請介聘他縣(市)服務之教師應於 4 月 24 日至 5 月 7 日，自行上網填報資料，並於 5 月 7 日截止日期前檢具下列各表件向服務學校申請。申請之教師及服務學校校長應於申請表中「違反教師法第十四條第一項各款之情事」欄位簽章切結(若有切結不實情形，應由原服務學校之主管教育行政機關追究責任)。服務學校審查後應轉該縣(市)小組彙整至聯合小組辦理，逾期不予受理。	依 105 年作業日程修正日期。
(一) 教師合格證書或聘書。	(一) 教師合格證書或聘書。	未修正
(二) 申請表(含志願表)乙份。	(二) 申請表(含志願表)乙份。	未修正
(三) 服務證件(年資、考績、獎懲、研習等證明文件)。	(三) 服務證件(年資、考績、獎懲、研習等證明文件)。	未修正
(四) 介聘原因證明文件(具多款介聘原因時，擇一採計)。	(四) 介聘原因證明文件(具多款介聘原因時，擇一採計)。	未修正
1. 以第六點第一款第一、二、三、四、五、六、七目原因介聘者，應檢附 <u>105 年 4 月 14 日起至 105 年 5 月 8 日</u> 之足資證明申請介聘原因之戶籍謄本或新式戶口名簿。	1. 以第六點第一款第一、二、三、四、五、六、七目原因介聘者，應檢附 104 年 4 月 13 日起至 104 年 5 月 7 日之足資證明申請介聘原因之戶籍謄本或新式戶口名簿。	依 105 年作業日程修正日期。
2. 以第六點第一款第一目原因介聘者，除檢具前三款證件外須檢附配偶有關證件。	2. 以第六點第一款第一目原因介聘者，除檢具前三款證件外須檢附配偶有關證件。	未修正

(1)配偶在軍公教機關服務者，應附服務單位之服務證明書(註明服務單位所在地地址)。	(1)配偶在軍公教機關服務者，應附服務單位之服務證明書(註明服務單位所在地地址)。	未修正
(2)配偶在私人機構服務者，應附服務單位之服務證明書(註明服務單位所在地地址)及投保勞工保險證明文件。	(2)配偶在私人機構服務者，應附服務單位之服務證明書(註明服務單位所在地地址)及投保勞工保險證明文件。	未修正
(3)配偶自營事業者，應附自營事業登記證明(註明公司行號所在地地址)及投保健保證明。	(3)配偶自營事業者，應附自營事業登記證明(註明公司行號所在地地址)及投保健保證明。	未修正
(4)配偶為自耕農者，應附有關機關開具農地所在地證明或加入農保之投保證明。	(4)配偶為自耕農者，應附有關機關開具農地所在地證明或加入農保之投保證明。	未修正
3. 以第六點第一款第八目原因介聘者，應檢附服務學校之服務證明。 以上證件除申請教師年資採計至 7 月 31 日外，餘一律採計至 5 月 8 日 ，並應檢附正本及影印本各乙份，正本驗後發還，影印本由各縣(市)存查。	3. 以第六點第一款第八目原因介聘者，應檢附服務學校之服務證明。 以上證件除申請教師年資採計至 7 月 31 日外，餘一律採計至 5 月 7 日，並應檢附正本及影印本各乙份，正本驗後發還，影印本由各縣(市)存查。	依 105 年作業日程修正日期。
九、申請介聘他縣(市)服務教師，應依下列規定選填志願，其志願一經提出並送至各縣(市)小組後即不得更改或增減，錯填學校代號後果自行負責。如介聘原因消失，經各縣(市)小組查證屬實者，得於聯合小組預備會議前以書面申請撤回。	九、申請介聘他縣(市)服務教師，應依下列規定選填志願，其志願一經提出並送至各縣(市)小組後即不得更改或增減，錯填學校代號後果自行負責。如介聘原因消失，經各縣(市)小組查證屬實者，得於聯合小組預備會議前以書面申請撤回。	未修正
(一)選定一至二個縣(市)為申請介聘縣(市)，申請介聘原因積分之證明文件所證明之縣(市)須與申請介聘縣(市)相同。	(一)選定一至二個縣(市)為申請介聘縣(市)，申請介聘原因積分之證明文件所證明之縣(市)須與申請介聘縣(市)相同。	未修正

(二)選填志願介聘學校時，從申請介聘縣(市)中，以最希望介聘學校填為第一志願，其餘依志願順序填列，不同縣(市)的志願介聘學校可混合填列。	(二)選填志願介聘學校時，從申請介聘縣(市)中，以最希望介聘學校填為第一志願，其餘依志願順序填列，不同縣(市)的志願介聘學校可混合填列。	未修正
十、各縣(市)小組應組成積分審查小組，於 <u>5月16日</u> 前公開審核申請人之積分。審核後應於 <u>5月25日</u> 協調會結束後2個小時內上網確認申請人資料。申請人資料及申請表應攜至聯合小組介聘協調會會場，以備查考。	十、各縣(市)小組應組成積分審查小組，於5月15日前公開審核申請人之積分。審核後應於5月21日協調會結束後2個小時內上網確認申請人資料。申請人資料及申請表應攜至聯合小組介聘協調會會場，以備查考。	依105年作業日程修正日期。
十一、各縣(市)申請介聘之學校(幼兒園)，於管 控員額後依實際需求開缺。各縣(市)申請 介聘之學校(幼兒園)之開缺，均依學校及 科別逐一開列缺額，並由縣(市)小組於 <u>5 月12日至5月25日</u> 協調會結束後2個小 時內，上網登錄單調缺額。	十一、各縣(市)申請介聘之學校(幼兒園)，於管 控員額後依實際需求開缺。各縣(市)申請 介聘之學校(幼兒園)之開缺，均依學校及 科別逐一開列缺額，並由縣(市)小組於5 月13日至5月21日協調會結束後2個小 時內，上網登錄單調缺額。	依105年作業日程修正日期。
十二、介聘作業依下列順序辦理：	十二、介聘作業依下列順序辦理：	未修正
(一)志願介聘學校單調，單調成功時連帶開缺供 其他教師單調。	(一)志願介聘學校單調，單調成功時連帶開缺供 其他教師單調。	未修正
(二)志願介聘學校多角調，先辦理六角調，結束 後再依序辦理五角調、四角調、三角調、互 調。	(二)志願介聘學校多角調，先辦理六角調，結束 後再依序辦理五角調、四角調、三角調、互 調。	未修正

十三、申請人申請介聘積分、申請介聘學校均相同時，應依年齡(年長優先)、服務年資(資深優先)、成績考核積分、獎懲積分、研習積分等條件依序辦理，以上情況均相同時，由電腦資料排序處理。	十三、申請人申請介聘積分、申請介聘學校均相同時，應依年齡(年長優先)、服務年資(資深優先)、成績考核積分、獎懲積分、研習積分等條件依序辦理，以上情況均相同時，由電腦資料排序處理。	未修正
十四、聯合小組會議於 <u>5月25日、5月26日</u> 舉行教師介聘協調會議，由 <u>屏東縣</u> 召集，並以 <u>屏東縣政府教育處處長</u> 為主席。各縣(市)小組均應派員參加，並請教育部派員指導。電腦作業小組依據各縣(市)提供之申請委辦介聘學校名單及缺額進行電腦處理，並列印介聘名單分送各縣(市)查核。各縣(市)小組應事前通知達成介聘學校，各達成介聘學校教評會應於 <u>6月3日</u> 前召開審查會議，若未依規定在期限內召開審查會議者，視同同意該教師之介聘。原服務縣(市)小組通知調出教師，於該日攜帶有關學歷證件及通知單至介聘學校接受審查。各校教評會應於當天將審查結果(含紀錄)，以書面通知各該縣(市)小組，<u>如有審查未通過結果並應另以書面敘明理由通知該調出教師及原服務學校、機關。</u>	十四、聯合小組會議於5月21日、5月22日舉行教師介聘協調會議，由花蓮縣召集，並以花蓮縣政府教育處處長為主席。各縣(市)小組均應派員參加，並請教育部派員指導。電腦作業小組依據各縣(市)提供之申請委辦介聘學校名單及缺額進行電腦處理，並列印介聘名單分送各縣(市)查核。各縣(市)小組應事前通知達成介聘學校，各達成介聘學校教評會應於5月29日前召開審查會議，若未依規定在期限內召開審查會議者，視同同意該教師之介聘。原服務縣(市)小組通知調出教師，於該日攜帶有關學歷證件及通知單至介聘學校接受審查。各校教評會應於當天將審查結果(含紀錄)，以書面通知各該縣(市)小組。	1. 依105年作業日程修正日期及承辦縣市。 2. 依介聘小組籌備會議決議增列後段文字。

十五、各縣(市)小組應於 6月7日 將各校教評會審查結果彙送聯合小組，由聯合小組製作達成介聘紀錄，再分送相關縣(市)小組。各縣(市)小組及學校應確實按照協議結果辦理，並由調入縣(市)小組轉知介聘學校寄發聘書及報到通知單。其生效日一律自 8 月 1 日生效。教評會審查未通過之教師，由原服務縣(市)小組通知，仍留原校服務，並依介聘作業順序逆向尋找調入該校該科最低分教師連帶回原校服務。於確認會議決議後，教師不得持任何理由不到該校報到。	十五、各縣(市)小組應於 6 月 3 日將各校教評會審查結果彙送聯合小組，由聯合小組製作達成介聘紀錄，再分送相關縣(市)小組。各縣(市)小組及學校應確實按照協議結果辦理，並由調入縣(市)小組轉知介聘學校寄發聘書及報到通知單。其生效日一律自 8 月 1 日生效。教評會審查未通過之教師，由原服務縣(市)小組通知，仍留原校服務，並依介聘作業順序逆向尋找調入該校該科最低分教師連帶回原校服務。於確認會議決議後，教師不得持任何理由不到該校報到。	依 105 年作業日程修正日期。
十六、申請介聘他縣(市)服務之教師，如有虛報介聘原因、所提證明文件不實，或不依服務條件規定申請介聘者，應自負刑事及行政責任，其申請之介聘無效並取消協議。	十六、申請介聘他縣(市)服務之教師，如有虛報介聘原因、所提證明文件不實，或不依服務條件規定申請介聘者，應自負刑事及行政責任，其申請之介聘無效並取消協議。	未修正
十七、各縣(市)辦理教師介聘他縣(市)服務作業，其應送表冊或公文轉送等如有延誤、不實、疏漏情事，應查明責任議處，其作業迅速、精確、績效特優者，應予以獎勵。	十七、各縣(市)辦理教師介聘他縣(市)服務作業，其應送表冊或公文轉送等如有延誤、不實、疏漏情事，應查明責任議處，其作業迅速、精確、績效特優者，應予以獎勵。	未修正

十八、國立及縣立學校國中部、國小部及附設幼兒園、公立幼兒園教師介聘他縣(市)服務，得經學校(幼兒園)教師評審委員會之決議，向學校(幼兒園)所在地之縣(市)小組申請現職教師介聘，並遵照本作業要點之規定辦理。	十八、國立及縣立學校國中部、國小部及附設幼兒園、公立幼兒園教師介聘他縣(市)服務，得經學校(幼兒園)教師評審委員會之決議，向學校(幼兒園)所在地之縣(市)小組申請現職教師介聘，並遵照本作業要點之規定辦理。	未修正
十九、經達成介聘之教師，無故不參加該介聘學校教評會審查，或經審查通過，無故不到該校報到，原服務學校應依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法等相關規定議處，並於十年內不得再申請介聘他縣(市)(各縣(市)應將名單送電腦小組作為日後管制)，不得異議。 在確認會議決議前，因前項教師未報到，致影響他校教師介聘者，各該介聘均失其效力，各教師仍留原學校服務，原學校不得拒絕。但未報到教師之原學校可增開缺額者，不在此限。但於確認會議決議後，教師不得持任何理由要求依本項辦理。	十九、經達成介聘之教師，無故不參加該介聘學校教評會審查，或經審查通過，無故不到該校報到，原服務學校應依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法等相關規定議處，並於十年內不得再申請介聘他縣(市)(各縣(市)應將名單送電腦小組作為日後管制)，不得異議。 在確認會議決議前，因前項教師未報到，致影響他校教師介聘者，各該介聘均失其效力，各教師仍留原學校服務，原學校不得拒絕。但未報到教師之原學校可增開缺額者，不在此限。但於確認會議決議後，教師不得持任何理由要求依本項辦理。	依介聘小組籌備會議決議修正文字
二十、本作業要點，如有未盡事宜，得經聯合小組討論後修訂之。	二十、本作業要點，如有未盡事宜，得經聯合小組討論後修訂之。	